

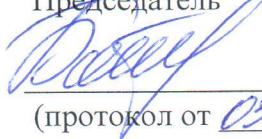
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 69 ИМЕНИ Б.Ш. ОКУДЖАВЫ»
(ГБОУ Школа №69)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Председатель


Ж.Е. Ботанова
(протокол от 03.10.2019г. № 1)

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

(протокол от 22.11.2019г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 69


Н.А. Тюрина


Введено
приказом ГБОУ Школа № 69
от 20.11.20 г. № 45

ПРАВИЛА

посещения обучающимися мероприятий,

не предусмотренных учебным планом

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 69 имени Б.Ш. Окуджавы»

Москва -2019

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 69 имени Б.Ш. Окуджавы» (далее по тексту — «образовательная организация»).

1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора (воспитательная работа).

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте образовательной организации.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить письменное разрешение директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора образовательной организации.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора образовательной организации.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники образовательной организации;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Гости	Законные представители учащихся. Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора образовательной организации

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно

указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации и на внешних стенах образовательной организации;
- использовать площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников образовательной организации, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.

3.8. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб,

компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация образовательной организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.